附件2

岗位设置与人员情况汇总表

注：本表为信息汇总表，做市业务负责人、交易岗、风险控制岗、技术开发运维岗主要人员必须另附详细个人简历。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请机构名称 | |  | | | | |
| 做市业务  负责人 | | 姓名 |  | | | |
| 部门 |  | | | |
| 电话 |  | 邮箱 | |  |
| 做市业务  联络人 | | 姓名 |  | | | |
| 部门 |  | | | |
| 电话 |  | 邮箱 | |  |
| **岗位设置与人员情况** | | | | | | |
| 做市岗位人员总数 |  | | | | | |
| （岗位1）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| （岗位2）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| （岗位3）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| （岗位4）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| （岗位5）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| （岗位6）工作职责：  （1）  （2） | | | | | | |
| 姓名 | | 工作履历 | | | 做市相关经验 | |
|  | | *（起止年月-单位-职责描述）* | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |